

TVIRTINU
Marijampolės Meilės
Lukšienės švietimo centro
direktorė

Meilutė Apanavičienė

2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2025 m. vasario 24 d. Nr. VL-
Marijampolė

ĮVADAS

Asignavimų valdytojas	Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras, 190493241
Marijampolės savivaldybės strateginio veiklos plano	
Ilgalaikis prioritetas	Sumani ir saugi visuomenė
Strateginis tikslas	Pagerinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą
Švietimo programos	
1 tikslas	Užtikrinti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias švietimo paslaugas
2 tikslas	Užtikrinti švietimo bendruomenės ugdymosi, saviraiškos ir socializacijos poreikius
3 tikslas	Užtikrinti kokybiškas šiuolaikinius poreikius atitinkančias švietimo paslaugas
4 tikslas	Užtikrinti švietimo bendruomenės ugdymosi, saviraiškos ir socializacijos poreikius
Įstaigos savitumas	

Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras – pirmasis Lietuvoje įkurtas švietimo centras, skaičiuojantis trisdešimt pirmus veiklos metus.

Tai keturiskart akredituota ir įvairias administracines reformas išgyvenusi švietimo pagalbos, neformaliojo suaugusiųjų mokymosi, kultūrinę ir pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai veiklas organizuojanti institucija, kurios paslaugomis naudojasi Marijampolės savivaldybės ir regiono ugdymo įstaigos, pedagogai, mokiniai bei gyventojai.

Tai vienintelė Lietuvoje švietimo pagalbos ir neformaliojo mokymosi institucija, įsikūrusi buvusioje sinagogoje ir puoselėjanti žydų kultūros paveldą, turinti garbingą ir įpareigojantį garsios pedagogės, tautinės mokyklos koncepcijos kūrėjos vardą, menų galeriją ir turtingą profesionalaus lietuvių išeivijos meno kolekciją bei vykdanči kultūrinę veiklą.

Švietimo centras - aktyvus Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacijos ir Lietuvos suaugusiųjų švietimo asociacijos narys, švietimo centro atstovai dalyvauja abiejų asociacijų valdybų veikloje, o jo bičiuliai ir partneriai – nacionalinės švietimo institucijos ir savivaldybių švietimo centrai/švietimo pagalbos tarnybos, pedagoginės psichologinės tarnybos, Nacionalinė švietimo agentūra, Lietuvos įtraukties švietime centras, aukštosios mokyklos, Marijampolės savivaldybės ir regiono ugdymo įstaigos, neformalųjį suaugusiųjų švietimą organizuojančios institucijos bei kultūros įstaigos, regione veikiančios nevyriausybinės, verslo ir kitos organizacijos.

Švietimo centro komandoje – profesionalūs darbuotojai, savo pavyzdžiu demonstruojantys nuolatinio mokymosi būtinybę: suaugusiųjų švietimo (andragogikos), viešojo administravimo, viešųjų ryšių, informacinių technologijų ir socialinės antropologijos magistrai bei humanitarinių mokslų (menotyros) daktaras.

Pagrindinės švietimo centro veiklos kryptys – pedagogų kvalifikacijos tobulinimo(si) ir metodinės pedagogų veiklos organizavimas, mokomųjų dalykų olimpiadų ir konkursų savivaldybėje bei mokinių dalyvavimo šalies olimpiadose ir konkursuose organizavimas, profesinio orientavimo paslaugų teikimas savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, neformaliojo suaugusiųjų švietimo bei kultūrinės veiklos organizavimas Beatričės Kleizaitės-Vasaris menų galerijoje, pedagoginės bei psichologinės pagalbos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir švietimo įstaigoms teikimas pedagoginės psichologinės tarnybos padalinyje.

I SKYRIUS

ĮSTAIGOS STRATEGIJA

Švietimo centro strateginis planas parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Marijampolės savivaldybės 2024-2026 metų strateginiu veiklos planu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Reikalavimų pedagoginių darbuotojų

(išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinėms kvalifikacijos tobulinimo programoms ir nacionalinių kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo, akreditavimo ir registravimo tvarkos aprašu, Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėmis, tęstinės pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos „Apie strategavimą iš esmės“ mokymų medžiaga, bendruomenės susitarimais. Strateginio plano rengimui buvo suburtos darbo grupės, susitarta dėl darbo grupių susitikimų strateginiam planui rengti laiko, strateginio plano projektas pristatytas švietimo centro darbuotojams (Švietimo centro darbuotojų 2023-11-30 susirinkimo protokolas Nr. PR-16 ir Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos darbuotojų pasitarimuose (2023-11-23 protokolas Nr. Pr-32).

1.1. Vizija	Švietimo centras - savita šiuolaikiška institucija, siekianti sudaryti mokymosi visą gyvenimą sąlygas ir kurianti įgalinančią veikti bei augti organizacijos kultūrą, užtikrinanti teikiamų paslaugų prieinamumą bei sistemingai gerinanti kokybę
1.2. Misija	Teikti kokybiškas švietimo ir kultūros paslaugas įvairioms tikslinėms grupėms atsižvelgiant į savivaldybės ir nacionalinius švietimo prioritetus
1.3. Vertybės su elgsenomis	Bendradarbiavimas: atvirai dalijamės aktualia informacija ir patirtimis, mokomės vieni iš kitų ir padedame vieni kitiems, įtrauki visos komandos darbo kultūra ir pasidalinta lyderystė. Atsakomybė: laikomės susitarimų ir taisyklių, laiku vykdome įsipareigojimus. Pagarba ir tolerancija: gerbiame kito nuomonę, pastangas, darbą, girdime vieni kitus, vengiame išankstinių nuostatų ir vertinimų. Kūrybiškumas: generuojame naujas veiklos ir bendradarbiavimo idėjas, mąstome nestereotipiškai, ieškome lanksčių ir netipiškų problemų sprendimo būdų. Humoro jausmas: į neigatyvius dalykus žvelgiame per juoko prizmę ir suprantame, kad juokas gali padėti įveikti sunkias gyvenimo akimirkas bei padaro mus stipresnius. Profesionalumas ir nenutrūkstamas asmeninis profesinis tobulėjimas.
1.4. Strateginiai tikslai ir uždaviniai	
1.4.1. Tikslas	Teikti kokybišką švietimo pagalbą savivaldybės ugdymo įstaigoms, pedagogams ir mokiniams
1.4.1.1. Uždavinys	Tenkinti pedagogų kompetencijų tobulinimo(si) ir neformaliojo mokymo(si) poreikius

1.4.1.2. Uždavinys	Aktyvinti metodinę pedagogų veiklą skatinant pedagogų patirties sklaidą
1.4.1.3. Uždavinys	Sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui
1.4.1.4. Uždavinys	Plėtoti kryptingą mokinių karjeros planavimą
1.4.2. Tikslas	Prisidėti prie mokymosi visą gyvenimą nuostatos įgyvendinimo sudarant sąlygas nuolatiniam suaugusiųjų mokymuisi
1.4.2.1. Uždavinys	Stiprinti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatoriaus vaidmenį savivaldybėje plečiant tarpinstitucinį bendradarbiavimą
1.4.2.3. Uždavinys	Plėtoti projektinę veiklą siekiant sudaryti sąlygas nuolatiniam suaugusiųjų mokymuisi
1.4.3. Tikslas	Turtinti Marijampolės kultūrinį gyvenimą siekiant švietimo ir kultūros integracijos ir efektyviai panaudojant švietimo centro erdves
1.4.3.1. Uždavinys	Plėtoti kultūrinę veiklą Beatričės Kleizaitės-Vasaris menų galerijoje
1.4.3.2. Uždavinys	Sudaryti sąlygas suaugusiųjų ir vaikų kultūrinių kompetencijų ugdymui
1.4.4. Tikslas	Įvertinti asmenų mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikti jiems pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą,
1.4.4.1. Uždavinys	Teikti kokybiškas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir rašytinių rekomendacijų teikimo paslaugas.
1.4.4.2. Uždavinys	Plėtoti ekspertinę, konsultacinę, metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.
1.4.4.3. Uždavinys	Stiprinti Marijampolės savivaldybės švietimo bendruomenių teigiamas įtraukaus ugdymo nuostatas.
1.4.5. Tikslas	Tobulinti PPT padalinio specialistų veiklos efektyvumą.
1.4.5.1. Uždavinys	Plėtoti specialistų veiklos planavimo ir organizavimo gebėjimus.
1.4.5.2. Uždavinys	Tobulinti komandinio darbo įgūdžius.
1.5. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas	
1. Tikslas. Teikti kokybišką švietimo pagalbą savivaldybės ugdymo įstaigoms, pedagogams ir mokiniams	

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Tenkinti pedagogų kompetencijų tobulinimo(si) ir neformaliojo mokymo(si) poreikius	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikių tyrimas	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkai	Kiekvienų metų rugsėjo – spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai
	PKT programų rengimas ir įgyvendinimas atsižvelgiant į pedagogų poreikius bei nacionalinius ir savivaldybės švietimo prioritetus	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkai	Ne rečiau nei kartą per mėn.	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
	Grįžamojo ryšio plėtojimas po įgyvendintų PKT programų ir duomenų analizė	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkai	Po kiekvienos įgyvendintos testinės PKT programos	Žmogiškieji ištekliai
	Bendrų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių su dalykų mokytojų asociacijomis organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkai	Ne rečiau nei kartą per pusmetį	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
	Klientų informavimo gerinimas įrengiant skaitmeninį ekraną ir skelbiant informaciją apie organizuojamus renginius	Ūkio dalies vedėjas, administratorius, metodininkai	Iki 2025 m. gruodžio 20 d.	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės biudžeto lėšos, įstaigos pajamos
2. Aktyvinti metodinę pedagogų veiklą skatinant pedagogų patirties sklaidą	Įvairesnių metodinės veiklos formų taikymas	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkai	Ne rečiau nei kartą per mėnesį	Žmogiškieji ištekliai
	Pedagogų ir ugdymo įstaigų patirties sklaidos skatinimas	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkai	Ne rečiau nei kartą per mėnesį	Žmogiškieji ištekliai

3. Sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui	Mokinių dalykinių olimpiadų ir konkursų savivaldybėje etapų organizavimas	Metodininkai	Pagal Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros pateikiamus grafikus	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės/įstaigos lėšos
	Mokinių dalyvavimo respublikinėse olimpiadose ir konkursuose koordinavimas	Metodininkai	Pagal Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros pateikiamus grafikus	Žmogiškieji ištekliai, savivaldybės lėšos
4. Plėtoti kryptingą mokinių karjeros planavimą	Mokyklų poreikių, susijusių su profesinio orientavimo paslaugų teikimu, tyrimas	Karjeros specialistai	Ne rečiau nei kartą per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai
	Bendrų visoms BU mokykloms ugdymo karjerai (profesinio konsultavimo, informavimo ir veiklinimo) renginių organizavimas	Karjeros specialistai	Ne rečiau nei kartą per du mėn.	Žmogiškieji ištekliai; įstaigos pajamos; mokymo lėšos
	Karjeros specialistų veiklos viešinimas ir patirties sklaida	Karjeros specialistai	Ne rečiau nei kartą per mėn.	Žmogiškieji ištekliai, įstaigos pajamos
2. Tikslas. Prisidėti prie mokymosi visą gyvenimą nuostatos įgyvendinimo sudarant sąlygas nuolatiniam suaugusiųjų mokymuisi				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Stiprinti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatoriaus vaidmenį savivaldybėje	Susitikimų su įvairiomis interesų grupėmis organizavimas dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimo savivaldybėje	Už neformalųjį suaugusiųjų švietimą	Ne rečiau nei kartą per pusmetį	Žmogiškieji ištekliai

plečiant tarpinstitucinį bendradarbiavimą		atsakingas metodininkas		
	Bendrų programų ir projektų su neformalųjų suaugusiųjų švietimą vykdančiomis institucijomis rengimas	Už neformalųjų suaugusiųjų švietimą atsakingas metodininkas	Ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Žmogiškieji ištekliai, ES, nacionalinių ir savivaldybės finansuojamų projektų bei dalyvių lėšos
	Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų rengimas ir/ar įgyvendinimas, renginių suaugusiems organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkai	Ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Žmogiškieji ištekliai, ES, nacionalinių ir savivaldybės finansuojamų projektų bei dalyvių lėšos
2. Plėtoti projektinę veiklą siekiant sudaryti sąlygas nuolatiniam suaugusiųjų mokymuisi	Darbuotojų kompetencijų plėtojimas projektų rengimo, komunikavimo užsienio kalba ir skaitmeninių kompetencijų tobulinimo srityse	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkai, administratorius, kultūrinių renginių organizatoriai	Ne rečiau nei kartą per 2 mėn.	Žmogiškieji ištekliai, įstaigos, valstybės, ES finansuojamų projektų ir darbuotojų lėšos
	Tarptautinių, nacionalinių ir savivaldybės lygmens projektų rengimas ir įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas, metodininkai	Ne rečiau nei kartą per 2 metus	Žmogiškieji ištekliai, ES, valstybės ir savivaldybės lėšos
3 tikslas. Turtinti Marijampolės kultūrinį gyvenimą siekiant švietimo ir kultūros integracijos ir efektyviai panaudojant švietimo centro erdves				

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Plėtoti kultūrinę veiklą Beatričės Kleizaitės-Vasaris menų galerijoje	Profesionalaus meno parodų ir kultūrinių renginių organizavimas	Kultūrinių renginių organizatoriai	Ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Žmogiškieji ištekliai, valstybės ir savivaldybės finansuojamų projektų bei įstaigos lėšos
	Kultūros projektų rengimas ir įgyvendinimas	Kultūrinių renginių organizatoriai	Ne rečiau nei kartą per du metus	Žmogiškieji ištekliai, valstybės ir savivaldybės finansuojamų projektų lėšos
	Skaitmeninių technologijų panaudojimas rengiant galerijos meno kolekcijos ir organizuojamų parodų virtualias ekspozicijas	Ūkio dalies vedėjas, kultūrinių renginių organizatoriai	Ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Žmogiškieji ištekliai
2. Sudaryti sąlygas suaugusiųjų ir vaikų kultūrinių kompetencijų ugdymui	Edukacinių renginių mokiniams organizavimas galerijos erdvėse	Direktoriaus pavaduotojas, kultūrinių renginių organizatoriai, metodininkai	Ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Žmogiškieji ištekliai, valstybės ir savivaldybės finansuojamų projektų bei įstaigos lėšos
	Suaugusiųjų kultūrinių kompetencijų plėtojimo renginių organizavimas		Ne rečiau nei kartą per ketvirtį	Žmogiškieji ištekliai, valstybės ir savivaldybės

				finansuojamų projektų bei įstaigos lėšos
4 tikslas. Įvertinti asmenų mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikti pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėti sėkmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.Teikti kokybiškas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir rašytinių rekomendacijų teikimo paslaugas.	Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo paslaugų planavimas, organizavimas ir teikimas.	Visi švietimo pagalbos specialistai	Planavimas ir organizavimas iki einamojo mėnesio pirmos darbo dienos. Pagal mėnesio SUP vertinimų planą.	Mokymo lėšos
	Specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos skyrimas, ugdymo programų ir metodų pritaikymo, vertinimo būdų ir ugdymo ar vertinimo aplinkos pritaikymo, mokymosi strategijų, priemonių pasirinkimo ir švietimo pagalbos teikimo būdų rekomendavimas.	Visi švietimo pagalbos specialistai	Per 30 darbo dienų nuo SUP įvertinimo datos	Mokymo lėšos
	Aptarimų/konsultacijų su tėvais bei mokyklų V GK nariais ir ugdančiais pedagogais po mokinių	PPT padalinio vadovas ir visi švietimo	Pagal mėnesio konsultacijų planą	Mokymo lėšos

	specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų organizavimas.	pagalbos specialistai		
2. Plėtoti ekspertinę, konsultacinę, metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.	Individualus mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijų narių, pedagogų ir kt. suinteresuotų asmenų ar institucijų ekspertinis, metodinis, informacinis konsultavimas.	PPT padalinio vadovas ir visi švietimo pagalbos specialistai	Per parą laiko nuo pareiškėjo užklauso	Mokymo lėšos
	Kvalifikacijos kėlimo programų rengimas ir įgyvendinimas.	Direktorius sudarytos specialistų darbo grupės	Parengimas iki einamųjų metų pirmo pusmečio pabaigos. Įgyvendinimas pagal mėnesių veiklos planus	Mokymo lėšos
	Kvalifikacijos kėlimas mokymuose, seminaruose, konferencijose.	Visi darbuotojai	Pagal einamojo mėnesio kvalifikacijos kėlimo planą.	Savivaldybės biudžeto asignavimai;
	Tarnybos specialistų šviečiamoji ir metodinė veikla.	PPT padalinio vadovas ir visi švietimo pagalbos specialistai	Pagal einamojo mėnesio metodinės veiklos planą	Mokymo lėšos
	Tiriamoji analitinė veikla.	Direktorius sudarytos švietimo	Iki direktoriaus įsakymu	Mokymo lėšos

		pagalbos specialistų darbo grupės	nustatyto termino	
3. Stiprinti Marijampolės savivaldybės švietimo bendruomenių teigiamas įtraukiojo ugdymo nuostatas.	Informacinė kampanija, skatinanti toleranciją neįgaliesiems ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims.	Direktorius sudaryta švietimo pagalbos specialistų darbo grupė	Iki einamųjų metų ketvirto ketvirčio pabaigos	Mokymo lėšos
	Informacijos, susijusios su įtraukiojo ugdymu viešinimas švietimo įstaigų interneto svetainėje.	Direktorius įsakymu įpareigotas švietimo pagalbos specialistas	Vieną kartą per savaitę	Mokymo lėšos
5 tikslas. Tobulinti PPT padalinio specialistų veiklos efektyvumą.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Plėtoti veiklos planavimo ir organizavimo gebėjimus.	Individuali kiekvieno specialisto mėnesio veiklos savianalizė ir veiklos rodiklių suvestinė.	Švietimo pagalbos specialistai	Iki kiekvieno mėnesio pirmojo darbuotojų pasitarimo	Mokymo lėšos
	Visų specialistų mėnesio veiklos rodiklių suvestinės analizė.	PPT padalinio vadovas ir švietimo pagalbos specialistai	Kiekvieno mėnesio pirmojo darbuotojų pasitarimo metu	Mokymo lėšos

2. Tobulinti komandinio darbo įgūdžius.	Specialistų komandos, atlikusios mokinio SUP vertinimą, pasitarimai	Vertinimą atlikusių specialistų komanda	Per 15 darbo dienų nuo SUP įvertinimo datos	Mokymo lėšos
1.6. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai				
1. Tikslas. Teikti kokybišką švietimo pagalbą savivaldybės ugdymo įstaigoms, pedagogams ir mokiniams				
Uždaviniai	Rodikliai	Laukiami rezultatai		
		2024 m.	2025 m.	2026 m.
1. Tenkinti pedagogų ir kitų suaugusiųjų kompetencijų tobulinimo(si) ir neformaliojo mokymo(si) poreikius	1.1. Atliktas pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi poreikių tyrimas	1	1	1
	1.2. Parengtos ir įgyvendintos/pradėtos įgyvendinti PKT programos	Ne mažiau nei 20	Ne mažiau nei 20	Ne mažiau nei 20
	1.3. Parengtas grįžtamojo ryšio klausimynas	1		
	1.4. Atlikta duomenų analizė (po įgyvendintų PKT programų)	Ne mažiau nei 20	Ne mažiau nei 20	Ne mažiau nei 20
	1.6. Bendrų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių su dalykų mokytojų asociacijomis organizavimas	Ne mažiau nei 2	Ne mažiau nei 20	Ne mažiau nei 20
	1.7. Įrengtas skaitmeninis ekranas		1	
2. Aktyvinti metodinę pedagogų veiklą skatinant patirties sklaidą	2.1. Pritaikytos įvairesnės/kitokios metodinės veiklos formos	Ne mažiau nei 20	Ne mažiau nei 22	Ne mažiau nei 24
	2.2. Organizuoti pedagogų patirties sklaidos renginiai	Ne mažiau nei 15	Ne mažiau nei 20	Ne mažiau nei 22

3. Sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui	3.1. Organizuotos savivaldybės lygmens mokinių dalykinės olimpiados ir konkursai	Ne mažiau nei 20	Ne mažiau nei 20	Ne mažiau nei 20
4. Plėtoti kryptingą mokinių karjeros planavimą	4.1. Atliktas profesinio orientavimo paslaugų poreikio BU mokyklose tyrimas	1	1	1
	4.2. BU mokykloms organizuoti bendri ugdymo karjerai renginiai	Ne mažiau nei 5	Ne mažiau nei 5	Ne mažiau nei 5
	4.3. Parengta karjeros specialistų veiklos viešinimo informacija	Ne mažiau nei 9	Ne mažiau nei 9	Ne mažiau nei 9
2. Tikslas. Prisidėti prie mokymosi visą gyvenimą nuostatos įgyvendinimo sudarant sąlygas nuolatiniam suaugusiųjų mokymuisi				
1. Stiprinti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatoriaus vaidmenį savivaldybėje plečiant tarpinstitucinį bendradarbiavimą	1.1. Organizuoti susitikimai dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo savivaldybėje	Ne mažiau nei 2	Ne mažiau nei 3	Ne mažiau nei 4
	1.2. Organizuotos ir įgyvendintos programos bendradarbiaujant su NSS vykdančiomis institucijomis	Ne mažiau nei 4	Ne mažiau nei 4	Ne mažiau nei 4
	1.3. Švietimo centre parengtos ir/ar įgyvendintos NSS programos	Ne mažiau nei 4	Ne mažiau nei 4	Ne mažiau nei 4
2. Plėtoti projektinę veiklą siekiant sudaryti sąlygas nuolatiniam suaugusiųjų mokymuisi	2.1. Dalyvavimas projektų rengimo, komunikavimo užsienio kalba ir skaitmeninių kompetencijų tobulinimo mokymuose	Ne mažiau nei 60 mokymosi val.	Ne mažiau nei 60 mokymosi val.	Ne mažiau nei 60 mokymosi val.
	2.2. Parengti ir įgyvendinti/įgyvendinami projektai	Ne mažiau nei 1	Ne mažiau nei 1	Ne mažiau nei 1

3 tikslas. Turtinti Marijampolės kultūrinį gyvenimą siekiant švietimo ir kultūros integracijos ir efektyviai panaudojant švietimo centro erdves				
1. Plėtoti kultūrinę veiklą Beatričės Kleizaitės-Vasaris menų galerijoje	1.1. Organizuotos profesionalaus meno parodos ir kultūriniai renginiai	Ne mažiau 6	Ne mažiau nei 6	Ne mažiau nei 6
	1.2. Parengti ir įgyvendinti įgyvendinami kultūros projektai	1	1	1
	1.3. Parengtos virtualios parodų ekspozicijos	Ne mažiau 4	Ne mažiau 4	Ne mažiau 4
2. Sudaryti sąlygas suaugusiųjų ir vaikų kultūrinių kompetencijų ugdymui	2.1. Organizuoti edukaciniai renginiai	Ne mažiau 4	Ne mažiau 4	Ne mažiau 4
	2.2. Organizuoti suaugusiųjų kultūrinių kompetencijų plėtojimo renginiai	Ne mažiau 4	Ne mažiau 4	Ne mažiau 4
4 tikslas. Įvertinti asmenų mokymosi sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, pedagogines, psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, teikti pedagoginę, psichologinę, konsultacinę, informacinę, ekspertinę ir metodinę pagalbą, padėti sėkmingiau spręsti įtraukiojo ugdymo problemas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir/ar psichologinių problemų.				
1. Teikti kokybiškas mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir rašytinių rekomendacijų teikimo paslaugas.	1.1. Atlikti mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimai.	Ne mažiau nei 200 asm.	Ne mažiau nei 205 asm.	Ne mažiau nei 210 asm.
	1.2. Parengtos specialiojo ugdymo ir/ar švietimo pagalbos skyrimo, ugdymo programų, ugdymo ar vertinimo aplinkos pritaikymo, metodų, vertinimo būdų ir mokymosi strategijų,	Ne mažiau nei 200 asm.	Ne mažiau nei 205 asm.	Ne mažiau nei 210 asm.

	priemonių parinkimo ir švietimo pagalbos teikimo rekomendacijos.			
	1.3. Parengtos nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir valstybinių brandos egzaminų vykdymo pritaikymo pažymos.	Ne mažiau nei 50	Ne mažiau nei 50	Ne mažiau nei 50
	1.4. Įvykdytos aptarimai/konsultacijos tėvams bei mokyklų VGK nariams ir pedagogams dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo rezultatų.	Ne mažiau nei 200	Ne mažiau nei 205	Ne mažiau nei 210
3. Plėtoti ekspertinę, konsultacinę, metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms, padedant saugoti vaikų teises, gerinti gyvenimo kokybę, socialinę gerovę, užtikrinant visiems lygias galimybes ugdytis, padedant švietimo įstaigoms sėkmingiau	2.1. Suteiktos individualios mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijų narių, pedagogų ir kt. suinteresuotų asmenų ar institucijų ekspertinės, metodinės, informacinės konsultacijos.	Ne mažiau nei 600 asm.	Ne mažiau nei 615 asm.	Ne mažiau nei 630 asm.
	2.2. Parengta pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa.	Ne mažiau nei 1	Ne mažiau nei 1	Ne mažiau nei 1
	2.3. Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, konferencijose.	Ne mažiau nei 40 ak. val. 1 darbuotojui	Ne mažiau nei 40 ak. val. 1 darbuotojui	Ne mažiau nei 40 ak. val. 1 darbuotojui

pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui bei mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimui.	2.4. Tarnybos specialistų šviečiamoji ir metodinė veikla.	Ne mažiau nei 1 inicijuota veikla 1 specialistui.	Ne mažiau nei inicijuota veikla 1 specialistui.	Ne mažiau nei inicijuota veikla 1 specialistui.
	2.5. Atliktas tyrimas/apžvalga/analizė.	Ne mažiau nei 1	Ne mažiau nei 1	Ne mažiau nei 1
4. Stiprinti Marijampolės savivaldybės švietimo bendruomenių teigiamas įtraukiojo ugdymo nuostatas	3.1 Perskaityti pranešimai/paskaitos	Ne mažiau nei 6	Ne mažiau nei 8	Ne mažiau nei 10
	3.2. Pateiktos informacinės publikacijos, pranešimai, straipsniai	Ne mažiau nei 35	Ne mažiau nei 40	Ne mažiau nei 45
5. tikslas. Tobulinti PPT padalinio specialistų veiklos planavimo, organizavimo ir komandinio darbo kompetencijas.				
1. Uždavinys. Plėtoti specialistų veiklos planavimo ir organizavimo gebėjimus.	1.1. Parengtos individualios mėnesio veiklos rodiklių savianalizės	Ne mažiau nei 10 vienam specialistui per metus	Ne mažiau nei 10 vienam specialistui per metus	Ne mažiau nei 10 vienam specialistui per metus
	1.2. Parengtos bendros visų specialistų veiklos rodiklių suvestinės	10	10	10
2. Uždavinys. Tobulinti komandinio darbo įgūdžius.	Įvykdyti bendri, kolegialūs tėvų, pedagogų ir Tarnybos specialistų mokinio SUP vertinimų aptarimai	Ne mažiau nei 100 vnt.	Ne mažiau nei 105 vnt.	Ne mažiau nei 110 vnt.

II SKYRIUS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

2.1. Strategijos įgyvendinimo stebėsenos procesas

2.2. Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus 2023 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-137(1.3. E) „Dėl darbo grupės sudarymo tarnybos strategijos įgyvendinimo stebėsenai vykdyti“ reglamentuotas MMLŠC PPT padalinio strategijos įgyvendinimo stebėsenos procesas, strateginių tikslų, uždavinių pasiekimo analizė (pagal šio 2024–2026 metų strateginio veiklos plano 2.2. punkte numatytą formą), strategijos papildymo, tikslinimo darbai, darbų atlikimo laikas, trukmė ir kt.

2.2. Strateginių tikslų, uždavinių pasiekimo analizės forma

1. Tikslas					
Uždaviniai	Laukiamas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
1.					
2.					
3.					
Išvada apie pasiektą tikslą:					

III SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS

3.1. Statistinių duomenų analizė (2020–2022 m.):

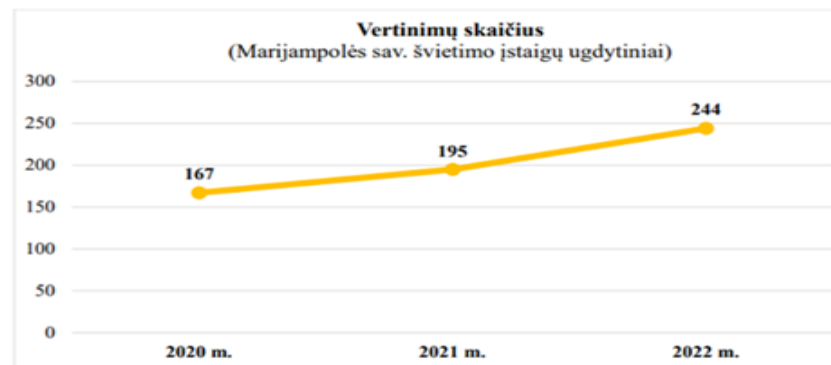
3.1.1. Švietimo centre organizuotų pedagogų kvalifikacijos tobulinimosi, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kultūrinių renginių bei dalyvių skaičius:

Metai	2020	2021	2022
Renginiai	321	335	401

Dalyviai	6,8 tūkst.	8,8 tūkst.	8 tūkst.
----------	------------	------------	----------

Išvados: didžiąją dalį švietimo centre organizuojamų renginių dalyvių sudaro pedagogai, jų skaičiaus mažėjimą lemia įgyvendinamos ilgalaikės pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos (ilgesnė mokymosi trukmė tai pačiai dalyvių grupei);

Mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų skaičius 2020-2022 m.:



Išvados: 2022 m. SUP įvertinimų skaičiaus vidurkiui Lietuvoje išaugus 5,52 %, MMLŠC pedagoginės psichologinės tarnybos padalinio atliktų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimų skaičius per 2022 metus išaugo 25,13 % (t.y. už Lietuvos pedagoginių psichologinių tarnybų vidutinį SUP įvertinimų skaičių, vienam švietimo pagalbos specialisto etatiniam krūviui, buvo didesnis 38,5 %). Tarnybos SUP įvertinimų paslaugų teikimo rezultatai ir rodikliai kitų 53-jų Lietuvos tarnybų (ŠPT/PPT) kontekste atskleidžia daugiau nei trečdaliu didesnę savivaldybės švietimo pagalbos paslaugų prieinamumą.

3.1.2. Darbuotojų išsilavinimas ir kvalifikacija:

	Darbuotojų išsilavinimas
--	---------------------------------

Darbuotojų veiklos sritis	Mokslų daktaro kvalifikacinis laipsnis	Magistro kvalifikacinis laipsnis	Aukštasis universitetinis (prilyginta magistrui)	Aukštasis universitetinis (bakalauras)	Aukštasis neuniversitetinis (bakalauras)	Aukštesnysis išsilavinimas	Vidurinis
Pedagoginiai darbuotojai		10	1	9			
Karjeros specialistai		3		3	2		
Kultūros darbuotojai	1		1				
Kiti darbuotojai		2	1			2	3
Iš viso	1	15	3	12	2	2	3

Išvados: pagrindinę veiklą švietimo centre vykdo aukštos kvalifikacijos darbuotojai;

2024 m. birželio 1 d. Tarnyboje dirbo 13 švietimo pagalbos specialistų. Iš jų: 4 turėjo vyresniojo logopedo/specialiojo pedagogo, 1 – socialinio pedagogo metodininko, 3 – IV kategorijos psichologo, 1 – II kategorijos psichologo kvalifikacinę kategoriją ir 4 specialistai turintys žemiausią kvalifikacinę kategoriją.

Išvados: MMLŠC PPT stokoja aukštos kvalifikacijos specialistų.

3.1.3. Darbuotojų darbo švietimo centre stažas ir amžius

Darbo stažas	Darbuotojų skaičius
0-5 metai	13
6-10 metų	7
11-15 metų	4
16-20 metų	5
Daugiau nei 20 metų	6

Amžius	Darbuotojų skaičius
25-29 metai	1
30-39 metai	11
40-49 metų	10
50-59 metų	7
60 ir daugiau metų	6
Iš viso	35

Išvados: amžiaus vidurkis – 45,56 metų;

3.2. Įstaigos veiklos įsivertinimas pagal įsivertinimo sritis:

Veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ ir jos dalių įsivertinimas – 4 kokybės lygis (iš 4)

Veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ ir jos dalių įsivertinimas – 4 kokybės lygis (iš 4)

Esamos padėties įsivertinimas: organizuodamas veiklą švietimo centras užtikrina valstybės ir steigėjo deleguotas funkcijas: sudaro sąlygas ir organizuoja/koordinuoja Marijampolės savivaldybės ir regiono pedagogų bei kitų suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimą(si) ir neformalųjį suaugusiųjų mokymą(si), teikia švietimo pagalbą mokiniams organizuodamas dalykines olimpiadas bei konkursus ir teikdamas profesinio orientavimo paslaugas, vykdo kultūrinę veiklą, dalyvauja įvairių švietimo projektų, programų, inovacijų įgyvendinime, organizuoja kvalifikacijos tobulinimo(si) ir neformaliojo suaugusiųjų mokymosi(si) renginius, rengia pedagogų ir kitų suaugusiųjų kvalifikacijos tobulinimo(si) programas ir konsultuoja pedagogus ir švietimo įstaigas programų rengimo klausimais, sudaro sąlygas ugdymo institucijoms skleisti savo gerą patirtį ir koordinuoja patirties sklaidą. Centras bendradarbiauja su šalies kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, aukštosiomis mokyklomis, Marijampolės regiono ugdymo ir kultūros įstaigomis, savivaldybių švietimo padaliniais, socialines paslaugas teikiančiomis ir suaugusiųjų mokymo įstaigomis.

Stiprieji ir rodikliai:

Kvalifikuotas, motyvuotas ir gerus darbo įgūdžius turintis personalas.

Klientų kvalifikacijos tobulinimo(si), neformaliojo mokymo(si), kultūrinių poreikių tenkinimas.

Gerai tarpinstituciniai ryšiai ir glaudus bendradarbiavimas su partneriais.

Patirtis rengiant ir įgyvendinant projektus.
Neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymo patirtis.
Patogi geografinė padėtis, unikali patalpos.
Kultūrinė ir edukacinė veikla Beatricės Kleizaitės-Vasaris menų galerijoje.

Tobulintini rodikliai:

Įvairesnių patirties sklaidos formų ir būdų taikymas organizuojant metodinę veiklą.
Grįžtamojo ryšio po įgyvendintų PKT programų tobulinimas ir panaudojimas planuojant PKT.
Tarptautinio bendradarbiavimo patirties ir kompetencijų plėtojimas dalyvaujant Švietimo mainų paramos fondo programose.

Pedagoginės psichologinės tarnybos padalinio veiklos įsivertinimas:

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos direktorės 2022 metų veiklos ataskaitose 2023-02-24 Nr. ML-71. Prieiga internete: <https://mppt.lt/wp-content/uploads/2023/03/Vadovo-veiklos-ataskaita-2023.pdf>;

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos 2022 m. veiklos ataskaitoje 2023-02-20 Nr. 2-49 (1.5.E.). Prieiga internete: <https://mppt.lt/wp-content/uploads/2023/09/MPPT-2022-m.-veiklos-ataskaita-1.pdf>.

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos organizacinės kultūros įsivertinime Prieiga internete: https://mppt.lt/wp-content/uploads/2023/10/Organizacijos-kulturos-vertinimas-MPPT_2023-1.pdf.

Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos mikroklimato įsivertinime Prieiga internete: <https://mppt.lt/wp-content/uploads/2023/05/PTT-mikroklimato-rezultatai.pdf>

Išvados:

Stiprieji rodikliai:

1. Tarnybos atliktų mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimų rezultatų lyginamoji analizė rodo eksponentiškai išaugusią šios paslaugos reikmę ir didesnę ataskaitinio laikotarpio atliktų SUP įvertinimų skaičių nei šalies įstaigų vidurkis.

2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	
			Planuota rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė

242 (16 % daugiau nei 2018 m.)	209 (13,64 % mažiau nei 2019 m.)	222 (6,22 % daugiau nei 2020 m.)	200	277 (viršyta 39,5 %)
-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-----	-------------------------

2.Keturių paskutinių metų MMLŠC PPT padalinio darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir asmeninio profesinio tobulėjimo poreikis eksponentiškai augo dėl reikšmingai padidėjusio darbuotojų skaičiaus, jaunų specialistų kvalifikacijos kėlimo poreikių pradėjus profesinę veiklą ir nacionalinės švietimo pagalbos politikos kaitos.

2019 m. (vnt.)	2020 m.	2021 m. (vnt.)	2022 m.	
			Planuota rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė
33 (21 % daugiau nei 2018 m.)	-	64 (48,44% daugiau nei 2019 m.)	19 darbuotojų x 40 ak. val.= 760 ak. val. (19 darbuotojų x 5 = 95 veiklos)	3203 ak. val. (viršyta 5 kartus) 199 veiklos (iš jų 24 mokamos kvalifikacijos kėlimo veiklos ir 175 nemokamos kvalifikacijos kėlimo veiklos)

3.PPT padalinio tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklų rodikliai atskleidė išaugusį bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	
			Planuota rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė
8 (37,5 % daugiau nei 2018 m.)	3 (62,5 % mažiau nei 2019 m.)	42 (92,86 % daugiau nei 2020 m.)	14 (ne mažiau kaip 1 inicijuota veikla vienam specialistui)	66 dalyvautos veiklos (57,14 % daugiau nei 2021 m.) + 20 inicijuotų veiklų

4. Tarnybos švietimo pagalbos specialistų metodinės pagalbos mokykloms veiklos rodiklių planuotos reikšmės 2022 m. viršytos.

2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	
			Planuota rodiklio reikšmė	Faktinė rodiklio reikšmė
104 (25 % daugiau nei 2018 m.)	83 (20,19 % mažiau nei 2019 m.)	76 (8,43 % mažiau nei 2020 m.)	10 (įstaigai ne mažiau kaip vienas per mėnesį) 14	144 metodinės veiklos + 5 savivaldybės lygmens tyrimai ir apžvalgos

			(ne mažiau kaip 1 inicijuota veikla vienam specialistui per metus)	
--	--	--	--	--

5. Tarnybos strateginio ir veiklos tikslo efekto 2022 m. rodiklis – psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją ir socialinę pedagoginę Tarnybos pagalbą gavusių mokinių skaičius siektiną efekto rodiklio reikšmę viršino 12,5 %. Įstaigos PPT padalinio organizacinėje kultūroje stipriai išreikšti hierarchinės ir rinkos kultūrų bruožai. Mikroklimato įsivertinime stiprybėmis įvardintos saugumo ir apibrėžtumo pojūtis, psichologinis komfortas, verbalinė ir neverbalinė institucinė komunikacija, humoras darbinuose santykiuose, santykiai su vadovu.

Tobulintini rodikliai:

1. Mokinių, jų tėvų(globėjų/rūpintojų) ir pedagogų konsultavimas.
2. Specialistų darbo sąlygos.
3. Darbuotojų komandinio darbo įgūdžiai ir darbo komandoje kompetencijų plėtotė, darbuotojų konfliktų valdymas, dalinimasis informacija ir komunikacija tarp darbuotojų, kūrybiškumo ir iniciatyvos skatinimas, nuobaudos.
4. Organizacijos kultūros vertybių ir jų elgsenų kaita, nes didžioji dalis darbuotojų norėtų, kad įstaigoje vyrautų klanų organizacinė kultūra, bet silpnėtų inovacijų, hierarchijos bei rinkos organizacinės kultūros bruožai.
5. Švietimo pagalbos specialistų kvalifikacija.

3.3. Išorinis švietimo centro vertinimas atliktas 2019-05-15. Švietimo centras akredituotas penkeriems metams (2019 m. rugpjūčio 19 d. Akreditacijos pažyma KT3-19)

Išvados ir rekomendacijos:

Veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ visos keturios vertintos dalys įvertintos 4 kokybės lygiu (Institucija užsitikrinusi perspektyvą).

Veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ iš trijų vertintų dalių dvi įvertintos 4 kokybės lygiu (Institucija užsitikrinusi perspektyvą), viena – 3 (Viskas gerai).

Rekomendacijos veiklos tobulinimui:

Plėtoti švietimo centro, savivaldybės ir mokyklų bendradarbiavimą rengiant ir įgyvendinant konkrečių mokyklų veiklos tobulinimo planus po išorės vertinimo;

Grįžtamojo ryšio po įgyvendintų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų tobulinimas ir panaudojimas planuojant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo veiklas.

Tęstinių pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų, nuosekliai plėtojant profesines kompetencijas rengimas.

Bendradarbiavimo su aukštosiomis mokyklomis ir pedagogų rengimo centrais plėtojimas.

Išorinis Marijampolės pedagoginės psichologinės tarnybos padalinio veiklos auditas su vidaus kontrolės vertinimu atliktas Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybos 2022 m. spalio 10 d. – 2022 m. lapkričio 24 d. Atlikus auditą Tarnybai pateikta Vidaus audito 2022-11-24 ataskaita Nr. AN-70 (34.2.E.), išvados ir rekomendacijos.

Išvados, rekomendacijos:

Tarnyba parengė ir patvirtino „Rekomendacijų, pateiktų Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos audito su vidaus kontrolės vertinimu 2022-11-24 ataskaitoje Nr. AN-70 (34.2.E.) įgyvendinimo priemonių planą“ (2022-11-30 Nr. 3-151 (1.7.B.))

Iki 2023 m. kovo mėn. visos plane numatytos priemonės įgyvendintos ir Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnybai pateikta 2023-04-05 pažyma Nr. AN-27, apie Marijampolės savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos audito su vidaus kontrolės vertinimu, Vidaus audito 2022-11-24 ataskaitoje Nr. AN-70 (34.2.E.) pateiktų rekomendacijų įgyvendinimą.

3.4. SSGG analizės suvestinė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Stipri, profesionali, motyvuota komanda. 2. Klientų poreikių (kvalifikacijos tobulinimo(si), neformaliojo mokymo(si), kultūrinių) tenkinimas. 3. Švietimo ir kultūros integracija vykdomose veiklose. 4. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymo patirtis. 5. Bendradarbiavimas, problemų sprendimas, komunikavimas organizacijoje. 6. Geras mikroklimatas. 7. Bendradarbiavimas su savivaldybės ir Lietuvos ugdymo, kultūros ir kitomis institucijomis. Vietos ir erdvių išskirtinumas 8. Teikiama profesionali, paslaugų gavėjų poreikius orientuota švietimo pagalba.	1. Grįžtamasis ryšys su ugdymo įstaigomis po pedagogų kvalifikacijos tobulinimo(si) programų įgyvendinimo. 2. Nepakankami darbuotojų komunikavimo užsienio (anglų) kalbomis mokėjimas trukdo tarptautinių projektų plėtojimui. 3. Nepakankama mokytojų motyvacija dalyvauti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo(si) veiklose. 4. Didėjantis darbuotojų darbo krūvis. 5. Stabilių darbo vietų trūkumas PPT padalinyje, specialistų kabinetų patalpų ploto neatitikimas/ nepakankamumas higienos normų reikalavimams.

9. Pasitelkiant technologines ir programines galimybes dirbti bei vykdyti funkcijas nuotoliniais būdais išplėtotą nekontaktinio/nuotolinio darbo formų įvairovę, padidintas pedagoginės psichologinės pagalbos prieinamumas. 10. Įstaigos personalo sutelktumas įstaigos veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, efektyvus žmogiškųjų resursų valdymas ir darbo organizavimas. 11. Įstaigos mikroklimato stiprybės – psichologinis komfortas, saugumo pojūtis. 12. Darbuotojų motyvacinė sistema, profesinio tobulėjimo skatinimas, sąlygų specialistų kvalifikacijos tobulinimui sudarymas ir kvalifikacijos kėlimo galimybių užtikrinimas. 13. Efektyvus, racionalus materialinių ir finansinių išteklių panaudojimas. 14. Organizacinės kultūros stiprybės – darbo santykių apibrėžtumas, stabilumas, inovacijų dinamiškumas, augimas.	6. Tobulintini PPT padalinio specialistų komandinio darbo įgūdžiai ir darbo komandoje kompetencijos., laiko planavimo įgūdžiai. 7. Aukštos kvalifikacijos specialistų nepakankamumas PPT padalinyje. 8. Didžiosios PPT padalinio darbuotojų dalies lūkestis - įsivyraujantis klanų kultūros organizacinis tipas (t.y., kad organizacija būtų kaip didelė šeima, vadovas būtų labiau pagalbininkas, organizacijoje susilpnėtų aukšti reikalavimai, įstaiga ateityje būtų mažiau orientuota į rezultatų siekimą, susilpnėtų veiklos kontrolė, procedūros būtų mažiau formalizuotos, susilpnėtų griežtų taisyklių o vadovas būtų mažiau dalykiškas). 9. PPT padalinio mikroklimatas gerintinas konfliktų sprendimo, informacijos ir komunikacijos, kūrybiškumo ir iniciatyvų skatinimo bei nuobaudų srityse.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Grįžtamojo ryšio su ugdymo įstaigomis stiprinimas po PKT programų įgyvendinimo. 2. Metodinės pedagogų veiklos aktyvinimas taikant įvairesnius profesinio bendradarbiavimo būdus ir patirties sklaidos formas. 3. Projektinės veiklos plėtojimas (ir projektinės veiklos koordinatoriaus pareigybė įstaigoje). 4. Darbuotojų kompetencijų tobulinimas rengiant ir įgyvendinant švietimo ir kultūros projektus.	1. Nestabili ir nesubalansuota valstybės švietimo politika. 2. Nepakankamas ugdymo įstaigų vadovų dėmesys pedagogų kvalifikacijos tobulinimui. 3. Nepakankamas NSS koordinatoriaus veiklos palaikymas. 4. Nepakankamas vykdomų veiklų (olimpiadų ir konkursų organizavimo, profesinio orientavimo paslaugų teikimo savivaldybės mokykloms ir kultūrinės veiklos) finansavimas. 5. Eksponentiškai didėjantis PPT paslaugų poreikis.

5. Glaudesnis bendradarbiavimas su dalykų mokytojų asociacijomis. 6. MVG viešinimo kampanijų organizavimas. 7. Glaudūs, sistemingi ir į problemų sprendimą orientuoti ryšiai su ugdymo įstaigomis, tėvais (globėjais/rūpintojais). 8. Dalyvavimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir ES struktūrinių fondų nacionaliniuose projektuose, pritraukiant papildomų finansinių ir intelektinių išteklių įstaigos veiklai, švietimo pagalbos tikslų įgyvendinimas, vykdant prevencines projektines veiklas. 9. Profesinių kompetencijų plėtotė dalyvaujant nuotoliniuose, nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalintis geraja metodine patirtimi tarp švietimo pagalbos specialistų.	6. Didėjantis tėvų nepasitenkinimas ugdymo įstaigose teikiamų švietimo pagalbos paslaugų prieinamumu. 7. Nepakankamas Vaiko gerovės komisijų veiklos veiksmingumas ugdymo įstaigose. 8. Nepakankamas PPT padalinio specialistų kvalifikacijos kėlimo reikmių finansavimas. 9. Nepakankamas visuomenės dėmesys sutrikimų ir sunkumų prevencijai, švietimo pagalbai bei ankstyvajai intervencijai ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdymo tarpsniuose. 10. Nepakankamos pedagogų žinios, apie efektyvų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą. 11. Nepakankamas tėvų švietimas, informavimas, individualių jų vaikų ugdymosi poreikių supratimas, įsitraukimas ir dalyvavimas ugdyme.
--	--

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	17 - Agnė Kolodzeiskienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2024–2026 metų strateginis planas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-24 Nr. VL-115 (1.7 E)
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras-Direktorius Meilutė Apanavičienė 2025-02-24
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
